

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		市民热线综合咨询服务						
主管部门		北京市政务服务和数据管理局			实施单位	北京市市民热线服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	35.00	29.00	29.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	35.00	29.00	29.00	——	——	——
		上年结转资金	——	——		——	——	——
		其他资金	——	——		——	——	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照财政要求，开展年度预算评审工作，强化财政支出预算管理，对财政性资金投资项目进行评估和审查，对新增或调整的项目经费进行预算评审，提高预算编制质量，优化资源配置。加强中心内部风险防范，确保中心制发或牵头起草的各项文件符合国家法律法规要求，聘请法律顾问对中心的经济活动等事项进行法律论证，提出解决方案，并出具法律意见，同时参与非诉讼谈判、协调、调解。			完成7个项目预算评审，通过该项目的实施，审减资金58.52万元，节约财政资金，服务预算绩效管理，推动预算绩效管理提质增效；服务政府过紧日子，加强新增支出审核管控，坚决杜绝铺张浪费行为。通过该项目的实施，依托法律服务商协助我中心处理日常法律事务，进一步提升了风险防范能力,未发生诉讼案件，诉讼成本为0，达到预期效益目标，保证中心各项法律文件符合国家法律法规要求。				
	一级指标			二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标			数量指标		10	10.00	
				质量指标		20	20.00	
				时效指标		10	10.00	
	成本指标			经济成本指标		20	20.00	
	效益指标			社会效益指标		30	25.00	偏差原因：对于少数紧急的文件，法律顾问审核出具法律意见书不够及时，服务商提供的验收材料完整性及规范性未达预期。 改进措施：要求法律服务商对于紧急文件要提级办理，及时出具审核意见，进一步加强对服务商成果整理和细节的管控。
总分						100	95.00	